

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
Главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

от «13» 04 2008 года
№ 253


/ В.Г. Жилин /



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 22 ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр.4
Статья 1. Наименование МДОУ № 22	стр. 4
Статья 2. Учредитель МДОУ № 22	стр. 4
Статья 3. Организационно-правовая форма и статус МДОУ № 22	стр. 4
Статья 4. МДОУ № 22 - юридическое лицо	стр. 5
Статья 5. Компетенция и ответственность МДОУ № 22	стр.5
Статья 6. Медицинское обслуживание	стр. 7
Статья 7. Питание воспитанников	стр. 7
ГЛАВА 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	стр. 7
Статья 8. Принципы государственной политики в деятельности МДОУ № 22	стр. 7
Статья 9. Основные цели МДОУ № 22	стр. 7
Статья 10. Задачи образования	стр. 8
Статья 11. Содержание образования, учебные программы	стр. 8
Статья 12. Формы организации образовательного процесса в МДОУ № 22	стр.8
Статья 13. Максимальный объем образовательной нагрузки	стр. 8
Статья 14. Язык обучения в МДОУ № 22	стр. 9
Статья 15. Сотрудничество МДОУ № 22 с культурно-образовательными учреждениями социума	стр. 9
Статья 16. Платные дополнительные образовательные услуги	стр. 9
Статья 17. Режим работы МДОУ № 22	стр. 10
ГЛАВА 3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МДОУ № 22	стр. 10
Статья 18. Наполняемость групп МДОУ № 22	стр. 10
Статья 19. Комплектование МДОУ № 22	стр. 11
Статья 20. Перевод воспитанников	стр. 11
Статья 21. Отчисление воспитанников из МДОУ № 22	стр. 12
ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	стр. 12
Статья 22. Участники образовательного процесса	стр. 12
Статья 23. Права воспитанников	стр. 12
Статья 24. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников	стр. 13
Статья 25. Прием и увольнение работников МДОУ № 22	стр. 14
Статья 26. Права и обязанности педагогических работников МДОУ № 22	стр. 14
ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ МДОУ № 22	стр. 16
Статья 27. Нормативно-правовая основа управления МДОУ № 22	стр. 16
Статья 28. Принципы управления МДОУ № 22	стр. 16
Статья 29. Общее собрание трудового коллектива МДОУ № 22	стр. 16
Статья 30. Совет педагогов МДОУ № 22	стр. 17
Статья 31. Родительский комитет МДОУ № 22	стр. 18
Статья 32. Заведующий МДОУ № 22	стр. 19
Статья 33. Учредитель МДОУ № 22	стр. 20

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ №22	стр.21
Статья 34. Имущество МДОУ № 22	стр. 21
Статья 35. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ №22	стр.21
Статья 36. Предпринимательская деятельность	стр. 22
ГЛАВА 7. ОХРАНА ТРУДА	стр. 23
Статья 37. Обязанности и ответственность заведующего МДОУ № 22 касающиеся охраны труда	стр. 23
Статья 38. Обязанности работников, касающиеся охраны труда	стр. 23
ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МДОУ № 22	стр. 24
Статья 39. Прекращение деятельности МДОУ № 22	стр. 24
Статья 40. Ликвидация МДОУ № 22	стр. 24
Статья 41. Реорганизация МДОУ № 22	стр. 24
ГЛАВА 9. ОПЛАТА ТРУДА	стр. 25
Статья 42. Оплата труда и материальное стимулирование работников МДОУ № 22	стр. 25
ГЛАВА 10. УСТАВ МДОУ. ЕГО ПРИНЯТИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ	стр. 25
Статья 43. Значение Устава	стр. 25
Статья 44. Принятие, утверждение, регистрация и изменение Устава	стр. 25
ГЛАВА 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МДОУ № 22	стр. 26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование МДОУ № 22

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 22 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее по тексту - МДОУ № 22) является некоммерческой организацией в форме муниципального учреждения, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников.

1.2. МДОУ № 22 является бюджетным учреждением, не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. МДОУ № 22 является получателем бюджетных средств.

1.3. Полное наименование МДОУ № 22: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 22 города Кирово-Чепецка Кировской области.

1.4. Сокращенное наименование МДОУ № 22 - МДОУ детский сад № 22.

Статья 2. Учредитель МДОУ № 22

2.1. Учредителем МДОУ № 22 является Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту Учредитель), находящаяся по адресу: 613040 город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6.

2.2. Отношения между МДОУ № 22 и Учредителем определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учредительным документом МДОУ № 22 является его Устав, который утверждается Учредителем.

2.4. Вышестоящим органом (главным распорядителем бюджетных средств) является Управление образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, находящееся по адресу: Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6.

Статья 3. Организационно-правовая форма и статус МДОУ № 22

3.1. Организационно-правовая форма МДОУ № 22 - муниципальное учреждение, тип - дошкольное образовательное учреждение, вид - детский сад общеразвивающий с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников.

3.2. МДОУ № 22 - светское образовательное учреждение, ориентированное на обучение и воспитание детей с 1,5 до 7 лет.

Статья 4. МДОУ № 22 - юридическое лицо

4.1 МДОУ № 22 является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, совершать сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.1. МДОУ № 22 имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета в территориальном финансовом органе, круглую печать со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке

4.2. Юридический и фактический адрес МДОУ № 22: 613043, Кировская область, город Кирово - Чепецк, ул. Мира, дом 65 корпус 2.

4.3. Право МДОУ № 22 на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у МДОУ № 22 с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

4.4. МДОУ № 22 проходит государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. МДОУ № 22 является муниципальным заказчиком, самостоятельно определяет и размещает заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных муниципальных нужд.

Статья 5. Компетенция и ответственность МДОУ № 22

5.1. МДОУ № 22 самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ № 22.

5.2. В своей деятельности МДОУ № 22 руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами, законами Российской Федерации, Кировской области и иными

нормативно-правовыми актами органов государственной власти и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, настоящим Уставом.

5.3. К компетенции МДОУ № 22 относится:

5.3.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств,

5.3.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств,

5.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и использовании финансовых и материальных средств,

5.3.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации,

5.3.5. разработка и утверждение Программы развития, образовательной программы и планов работы МДОУ № 22 на год,

5.3.6. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий,

5.3.7. установление структуры управления деятельностью МДОУ № 22, распределение должностных обязанностей,

5.3.8. установление заработной платы работников МДОУ № 22, в том числе доплат и надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, в соответствии с Положением об оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка,

5.3.9. разработка и принятие Устава коллективом МДОУ № 22 для внесения его на утверждение,

5.3.10. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ № 22 и иных локальных актов, которые не должны противоречить настоящему Уставу,

5.3.11. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и реализуемыми в МДОУ № 22 образовательными программами,

5.3.12. создание в МДОУ № 22 необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МДОУ № 22,

5.3.13. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений,

5.3.14. координация в МДОУ № 22 деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законом,

5.3.15. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

5.4. МДОУ № 22 несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.4.1. невыполнение функций, определённых его Уставом;

5.4.2. реализацию не в полном объёме образовательных программ;

5.4.3. качество реализуемых образовательных программ;

5.4.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

5.4.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. В МДОУ № 22 образование носит светский характер.

Статья 6. Медицинское обслуживание

6.1. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за МДОУ № 22 медицинским персоналом, который, наряду с администрацией МДОУ № 22, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

6.2. МДОУ № 22 предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Статья 7. Питание воспитанников

7.1. Организация питания в МДОУ № 22 возлагается органами местного самоуправления на МДОУ № 22. В МДОУ № 22 предусмотрены помещения для питания воспитанников.

7.2. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Статья 8. Принципы государственной политики в деятельности МДОУ № 22

8.1. Содержание образовательного процесса в МДОУ № 22 определяется государственным стандартом дошкольного образования.

8.2. МДОУ № 22 соблюдает принципы государственной политики в области образования.

8.3. В МДОУ № 22 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Статья 9. Основные цели МДОУ № 22

9.1. Цели деятельности МДОУ № 22:

- обеспечение воспитания и обучения детей дошкольного возраста,
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей,
- гармоничное развитие каждого ребенка, обеспечивающее сохранение его индивидуальности,
- оказание помощи семье в воспитании детей.

Статья 10. Задачи образования

10.1. Основными задачами МДОУ № 22 являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;
- коррекция отклонений в развитии воспитанников;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка.

Статья 11. Содержание образования, учебные программы

11.1. Содержание образовательного процесса в МДОУ № 22 определяется основными и дополнительными общеобразовательными программами дошкольного образования.

11.2. МДОУ № 22 самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

11.3. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

11.4. Организация образовательного процесса в МДОУ № 22 регламентируется Программой развития МДОУ № 22 планом работы на год, учебным планом, рассмотренными Советом педагогов МДОУ № 22 и утвержденными заведующим МДОУ № 22.

Статья 12. Формы организации воспитательно-образовательного процесса в МДОУ № 22

12.1. МДОУ № 22 самостоятельно в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения детей, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

12.2. В МДОУ № 22 очная форма обучения.

Статья 13. Максимальный объем образовательной нагрузки

13.1. МДОУ № 22 устанавливает последовательность и продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий МДОУ № 22 содержания образовательных программ и требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных главным государственным врачом Российской Федерации.

13.2. Количество и продолжительность занятий:

- для детей в возрасте с 1,5 до 3 лет - 10 занятий в неделю продолжительностью 8-10 минут, по одному занятию утром и вечером;

- для детей в возрасте с 3 до 4 лет - 11 занятий в неделю продолжительностью 15 минут, два занятия утром;

- для детей в возрасте с 4 до 5 лет - 12 занятий в неделю продолжительностью 20 минут, два занятия утром;

- для детей в возрасте с 5 до 6 лет - 15 занятий в неделю продолжительностью 25 минут, три занятия утром;

- для детей в возрасте с 6 до 7 лет - 17 занятий в неделю продолжительностью 30 минут, три занятия утром;

Статья 14. Язык обучения в МДОУ № 22

14.1. Обучение и воспитание в МДОУ № 22 ведется на русском языке.

Статья 15. Сотрудничество МДОУ № 22

с культурно-образовательными учреждениями социума

15.1. МДОУ № 22 в целях наиболее полной реализации стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с культурно-образовательными учреждениями социума (школами, библиотеками, детскими театрами, спортивными клубами).

Статья 16. Платные дополнительные образовательные услуги

16.1. В соответствии со своими уставными целями и задачами МДОУ № 22 может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и государственных образовательных стандартов с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

16.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, которые может оказывать МДОУ № 22:

16.2.1. обучение плаванию;

16.2.2. художественная гимнастика;

16.2.3. хореография;

16.2.4. развитие певческих навыков;

16.2.5 психологическая коррекция

16.2.6 театрализованная деятельность;

16.2.7. английский язык;

16.2.8. коррекция звукопроизношения;

16.2.9. уход и присмотр за детьми за пределами режима работы МДОУ № 22.

16.3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регулируется «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг» МДОУ № 22, утвержденным приказом заведующего МДОУ № 22.

16.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

16.5. Дополнительные платные образовательные услуги МДОУ № 22 оказываются на договорной основе.

16.6. Доход от указанной деятельности МДОУ № 22 использует в соответствии с уставными целями, на основании сметы доходов и расходов.

Статья 17. Режим работы МДОУ № 22

17.1. МДОУ № 22 работает 5 дней в неделю (кроме субботы и воскресенья) с 7.00 до 19.00 часов. В праздничные дни МДОУ № 22 не работает, в предпраздничные дни - с 7.00 до 18.00 часов.

17.2. Режим работы МДОУ № 22 в летний период может быть временно изменён на основании приказа заведующего МДОУ № 22 при наличии соответствующих обстоятельств.

17.3. Предусматривается функционирование групп кратковременного пребывания, групп присмотра (в вечернее время и в выходные дни), прогулочных групп, групп адаптации, ночующих групп.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МДОУ № 22

Статья 18. Наполняемость групп МДОУ № 22

18.1. Наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

18.2. Группы комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципу.

В одновозрастных группах:

- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах:

- при наличии в группе детей трёх возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- при наличии в группе детей двух любых возрастов - от 3 до 7 лет - 20 детей.

Наполняемость групп для детей часто болеющих - от 10 до 15 детей.

18.3. Предусматривается временное объединение групп (в связи с низкой наполняемостью групп, на период отпусков сотрудников МДОУ № 22, на время ремонта групповых помещений и в связи с другими обстоятельствами).

Статья 19. Комплектование МДОУ № 22

19.1. Порядок комплектования МДОУ № 22 воспитанниками определяется Учредителем и Положением о комплектовании воспитанниками МДОУ № 22.

19.2. В учреждение принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения). Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, принимаются в МДОУ № 22 при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии).

19.3. МДОУ № 22 комплектуется согласно очередности и на основании путёвок.

В МДОУ № 22 в первую очередь принимаются дети:

- работающих одиноких родителей (законных представителей),
- %учащихся матерей,
- инвалидов I и II группы (один из родителей),
- дети из многодетных семей,
- дети, находящиеся под опекой,
- дети, один из родителей которых находится на военной службе,
- дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов,
- дети прокурорских работников,
- дети сотрудников милиции, дети погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы,
- дети судей,
- дети студентов.

19.4. Прием детей в МДОУ № 22 производится на основании следующих документов:

- путевки,
- заявления родителей (или законных представителей),

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- копии свидетельства о рождении ребёнка.

19.5. Тестирование детей при приёме их в МДОУ № 22 не проводится.

Статья 20. Перевод воспитанников

20.1. При переводе в следующую возрастную группу тестирование детей не проводится.

20.2. Перевод воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения компенсирующего вида осуществляется на основании письменного заявления родителей и заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

Статья 21. Отчисление воспитанников из МДОУ № 22

21.1. Отчисление ребёнка из МДОУ № 22 проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (или законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- несвоевременного внесения (более трех месяцев подряд) родительской платы за содержание ребёнка в МДОУ № 22 родителями (или законными представителями) (с предварительным письменным уведомлением родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок);
- за невыполнение условий договора между МДОУ № 22 и родителями (или законными представителями) ребёнка.

21.2. Об отчислении ребёнка родители (или законные представители) письменно уведомляются за 7 дней.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Статья 22. Участники образовательного процесса

22.1. Участниками образовательного процесса в МДОУ № 22 являются воспитанники, родители (или законные представители), педагогические работники МДОУ № 22.

22.2. Взаимоотношения между МДОУ № 22 и родителями (или законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

22.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

22.4. Взимание платы с родителей за содержание детей в МДОУ № 22 производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 23. Права воспитанников

23.1. МДОУ № 22 обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

23.1.1. Отношения воспитанника и персонала МДОУ № 22 строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями

23.2. Воспитанник имеет право:

23.2.1. на охрану жизни и здоровья;

23.2.2. защиту от всех форм физического и психического насилия;

23.2.3. защиту его достоинства;

23.2.4. удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;

23.2.5. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

23.2.6. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

23.2.7. получение образования;

23.2.8. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

23.2.9. пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

Статья 24. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

24.1. Родители (законные представители) имеют право:

24.1.1. знакомиться с Уставом МДОУ № 22 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МДОУ № 22,

24.1.2. знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в МДОУ № 22,

24.1.3. защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия,

24.1.4. защищать законные права и интересы своих детей;

24.1.5. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и МДОУ № 22,

24.1.6. выбирать общеобразовательную программу из числа реализуемых в МДОУ № 22 программ;

24.1.8. заключать договор с МДОУ № 22 на оказание дополнительных платных образовательных услуг,

24.1.9. пользоваться льготами, установленными на федеральном и региональном уровне,

24.1.10. выбирать образовательное учреждение для своего ребенка,

24.1.11. перевести ребенка в любое другое МДОУ,

24.1.13. заслушивать отчёты заведующего и педагогов МДОУ № 22 о работе с воспитанниками;

24.1.14. вносить предложения заведующему МДОУ № 22 по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

24.1.15. участвовать в управлении МДОУ № 22 в форме, определяемой настоящим Уставом,

24.1.16. досрочно расторгнуть договор между МДОУ № 22 и родителями (или законными представителями).

24.2. Родители (законные представители) обязаны:

24.2.1. выполнять Устав МДОУ № 22 и локальные акты, касающиеся их прав и обязанностей,

24.2.2. нести ответственность за воспитание своих детей,

24.2.3. соблюдать условия договора между МДОУ № 22 и родителями (или законными представителями) воспитанников;

24.2.4. вносить плату за содержание ребёнка в МДОУ № 22 в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между МДОУ № 22 и родителями (законными представителями) в установленном для конкретной семьи размере. Взимание платы с родителей (или законных представителей) за содержание детей в МДОУ № 22 производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Прием и увольнение работников МДОУ № 22

25.1. Для работников МДОУ № 22 работодателем является МДОУ № 22

25.2. Прием и увольнение работников МДОУ производится заведующим МДОУ № 22.

25.3. Права, социальные гарантии и льготы работников МДОУ № 22 определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ № 22, трудовым договором.

25.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

25.5. К педагогической деятельности в МДОУ № 22 не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законом.

25.6. Отношения работника и МДОУ № 22 регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации и коллективному договору.

Статья 26. Права и обязанности педагогических работников МДОУ № 22

26.1. Педагог имеет право:

26.1.1. участвовать в управлении МДОУ № 22 в порядке, определяемом настоящим Уставом;

26.1.2. выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские),

26.1.3. применять передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

26.1.4. проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

- 26.1.5. участвовать в научно- экспериментальной работе МДОУ № 22,
- 26.1.6. распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование, среди коллег;
- 26.1.7. на защиту профессиональной чести и достоинства,
- 26.1.8. на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,
- 26.1.9. на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и самоуправления, Учредителем, администрацией МДОУ № 22,
- 26.1.10. длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.
- 26.2.** Остальные работники МДОУ № 22 (технический, обслуживающий, медицинский персонал) имеют право:
- 26.2.1. участвовать в управлении МДОУ № 22 в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 26.2.2. на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации,
- 26.2.3. и др. дополнительные льготы, предоставляемые работникам образовательных учреждений местными органами власти и самоуправления, Учредителем, администрацией МДОУ № 22.
- 26.3. Работники МДОУ № 22 обязаны:
- 26.3.1. выполнять Устав МДОУ № 22 правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, соблюдать режим работы МДОУ № 22, не допускать нарушений Трудового кодекса Российской Федерации,
- 26.3.2. добросовестно выполнять профессиональные обязанности, определенные должностными инструкциями,
- 26.3.3. следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников,
- 26.3.4. защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия,
- 26.3.5. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников,
- 26.3.6. выполнять условия договора о взаимоотношениях МДОУ № 22 с родителями (законными представителями) воспитанников,
- 26.3.7. постоянно совершенствовать профессиональные умения и навыки,
- 26.3.8. соответствовать требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования,
- 26.3.9. уважать честь и достоинство воспитанников и своих коллег,
- 26.3.10. заботиться о поддержании традиций и авторитета МДОУ № 22,
- 26.3.11. обеспечивать сохранность имущества, поддерживать чистоту и порядок в помещениях МДОУ № 22 и на его территории,
- 26.3.12. правильно вести и своевременно предоставлять документацию в соответствии с требованиями должностной инструкции.

5. УПРАВЛЕНИЕ МДОУ № 22

Статья 27. Нормативно-правовая основа управления МДОУ № 22

- 27.1. Управление деятельностью МДОУ № 22 осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 27.2. Вмешательство в деятельность МДОУ № 22 политических партий, общественных организаций не допускается.

Статья 28. Принципы управления МДОУ № 22

- 28.1. Управление МДОУ № 22 строится на принципах единоначалия и самоуправления: формами самоуправления являются Общее собрание трудового коллектива МДОУ № 22, Совет педагогов МДОУ № 22, родительский комитет МДОУ № 22.
- 28.2. Непосредственное руководство МДОУ № 22 осуществляет заведующий.

Статья 29. Общее собрание трудового коллектива МДОУ № 22

29.1. Каждый работник МДОУ № 22 имеет право на участие в управлении МДОУ № 22 непосредственно или через свой представительный орган. Представительным органом работников МДОУ № 22 является общее собрание трудового коллектива МДОУ № 22, которое осуществляет общее руководство МДОУ № 22.

29.2. Общее собрание трудового коллектива МДОУ № 22

29.2.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора,

29.2.2. обсуждает и рекомендует к утверждению проект Устава МДОУ № 22, вносит предложения по внесению изменений в Устав МДОУ № 22,

29.2.3. рассматривает и обсуждает программу развития МДОУ № 22,

29.2.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МДОУ № 22,

29.2.5. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ № 22 и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ № 22,

29.2.6. обсуждает и рекомендует к утверждению проект Положения о распределении надтарифного фонда,

29.2.7. обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка.

29.3. Общее собрание трудового коллектива МДОУ № 22 собирается не реже двух раз в календарный год.

29.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины трудового коллектива МДОУ № 22.

29.5. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива МДОУ № 22

29.6. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива МДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МДОУ № 22.

29.7. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить

- с правом решающего голоса: педагогический коллектив, младший обслуживающий и медицинский персонал и другие работники МДОУ № 22,

29.8. Для ведения Общего собрания трудового коллектива МДОУ № 22 из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

29.9. Деятельность Общего собрания трудового коллектива МДОУ № 22 осуществляется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива, утверждённым заведующим МДОУ № 22

Статья 30. Совет педагогов МДОУ № 22

30.1. Управление педагогической деятельностью МДОУ № 22 осуществляет Совет педагогов МДОУ № 22.

30.2. В Совет педагогов МДОУ № 22 входят педагоги, с правом совещательного голоса - медицинские работники МДОУ № 22.

30.3. Функции Совета педагогов МДОУ № 22:

30.3.1. определяет направление образовательной деятельности МДОУ № 22;

30.3.2. выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в МДОУ № 22;

30.3.3. рассматривает проект программы развития МДОУ № 22 годового плана работы МДОУ № 22,

30.3.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МДОУ № 22;

30.3.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

30.3.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МДОУ № 22;

30.3.7. рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных, услуг воспитанникам;

30.3.8. заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МДОУ № 22

30.4. Заседание Совета педагогов МДОУ № 22 правомочно, если на них присутствует не менее 50% его состава.

30.5. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета педагогов МДОУ.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов МДОУ № 22 и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников МДОУ № 22

30.6. Совет педагогов МДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на 1 учебный год.

30.7. Председатель Совета педагогов МДОУ № 22 выполняет следующие функции:

-организует деятельность Совета педагогов МДОУ № 22;

-информирует членов Совета педагогов МДОУ № 22 о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

-регистрирует поступающие в Совет педагогов МДОУ № 22 заявления, обращения, иные материалы;

-определяет повестку заседания Совета педагогов МДОУ № 22;

-контролирует выполнение решений Совета педагогов МДОУ № 22

30.8. Совет педагогов МДОУ № 22 работает по плану, который составляет часть годового плана работы МДОУ № 22.

30.9. Деятельность Совета педагогов МДОУ осуществляется в соответствии с Положением о Совете педагогов, утверждённым заведующим МДОУ № 22.

Статья 31. Родительский комитет МДОУ № 22

31.1. Родительский комитет МДОУ № 22 является одной из форм самоуправления и взаимодействия МДОУ № 22 и родителей воспитанников.

31.2. Родительский комитет МДОУ № 22 выполняет следующие функции:

31.2.1. содействует совершенствованию образовательного процесса в МДОУ № 22,

внедрению эффективных форм взаимодействия педагогов и родителей воспитанников МДОУ № 22,

31.2.2. оказывает помощь специалистам МДОУ № 22 в работе с неблагополучными семьями;

31.2.3. содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ № 22 — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

31.3. В состав родительского комитета МДОУ входят представители родительской общественности от групп МДОУ № 22. Родительский комитет МДОУ № 22 открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

31.4. Родительский комитет МДОУ № 22 работает в соответствии с планом работы на учебный год.

31.5. Все родители (или законные представители) воспитанников МДОУ № 22 имеют право присутствовать на заседаниях родительского комитета МДОУ, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

31.6. Осуществление членами родительского комитета МДОУ № 22 своих функций происходит на безвозмездной основе.

31.7. Деятельность родительского комитета МДОУ № 22 осуществляется в соответствии с Положением о родительском комитете, утверждённым заведующим МДОУ № 22

Статья 32. Заведующий МДОУ № 22

32.1. Заведующий МДОУ № 22 назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32.2. Компетенция заведующего МДОУ № 22

32.2.1. осуществляет руководство МДОУ № 22 на основе единоначалия,

32.2.2. действует от имени МДОУ № 22 без доверенности, как полномочный представитель, представляя его во всех государственных органах и различных учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории России, так и за ее пределами,

32.2.3. распоряжается имуществом МДОУ № 22 в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом,

32.2.4. подписывает финансовые документы МДОУ № 22,

- 32.2.5. в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МДОУ № 22, применяет меры поощрения и налагает взыскания, увольняет с работы,
- 32.2.6. утверждает должностные инструкции работников МДОУ № 22,
- 32.2.7. утверждает Правила внутреннего распорядка МДОУ и иные локальные акты МДОУ № 22,
- 32.2.8. в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками МДОУ № 22,
- 32.2.9. утверждает график работы сотрудников и расписание занятий;
- 32.2.10. созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности МДОУ № 22,
- 32.2.11. несёт ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем;
- 32.2.12. заключает договоры от имени МДОУ № 22, в том числе договор между МДОУ № 22 и родителями (или законными представителями) воспитанников;
- 32.2.13. организует аттестацию педагогических работников МДОУ № 22;
- 32.2.14. создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в МДОУ № 22;
- 32.2.15. осуществляет приём и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;
- 32.2.16. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- 32.2.17. предоставляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МДОУ № 22;
- 32.2.18. обеспечивает выполнение санитарных норм, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- 32.2.19. Осуществляет организацию в МДОУ № 22 дополнительных услуг, в том числе платных, направленных на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей,
- 32.2.20. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором,
- 32.2.21. На период отсутствия заведующего (по болезни, отпуск и др.) обязанности заведующего выполняет соответствующий работник МДОУ № 22, назначенный приказом как исполняющий обязанности заведующего МДОУ № 22 на данный период.

Статья 33. Учредитель МДОУ № 22

33.1. К компетенции учредителя относятся:

- создание МДОУ № 22,
- реорганизация МДОУ № 22 в иное образовательное учреждение,
- ликвидация МДОУ № 22,
- утверждение Устава МДОУ 22, изменений и дополнений к нему,
- контроль деятельности МДОУ № 22 по вопросам сохранности и эффективности использования, закрепленным за ним муниципальным имуществом.

33.2. Учредитель имеет право:

- назначать на должность и освобождать от должности заведующего МДОУ № 22;
- участвовать в управлении деятельностью МДОУ № 22;
- контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность МДОУ № 22,
- получать полную информацию, отчеты о деятельности МДОУ № 22;
- проводить образовательную политику, направленную на развитие и совершенствование дошкольного образования;
- устанавливать порядок комплектования МДОУ № 22 воспитанниками.

33.3. Учредитель обязан:

- предоставлять МДОУ № 22 землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество в соответствии с действующим законодательством, для осуществления МДОУ № 22 уставной деятельности;

33.4. Иные права и обязанности Учредителя МДОУ № 22 регламентируются договором между Учредителем и МДОУ № 22.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ № 22

Статья 34. Имущество МДОУ № 22

34.1. Права МДОУ № 22 в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации МДОУ № 22.

34.1.1. Учредитель закрепляет за МДОУ № 22 на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

34.1.2. Имущество МДОУ № 22, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе МДОУ № 22 и является собственностью муниципального образования «Город Кирово-Чепецк».

34.1.3. МДОУ № 22 не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ в виде имущественных прав, либо иных прав, имеющих денежную оценку, или иным способом распоряжаться имуществом без разрешения Учредителя.

34.2. Земельные участки закрепляются Учредителем за МДОУ № 22 в постоянное (бессрочное) пользование.

34.3. МДОУ № 22 владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

34.4. При осуществлении оперативного управления имуществом МДОУ № 22 обязано:

- эффективно использовать имущество,
- обеспечивать сохранность имущества,
- обеспечить использование имущества строго по целевому назначению,
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МДОУ № 22 имущества.

34.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за МДОУ № 22, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ № 22

35.1. МДОУ № 22 является получателем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

35.1.1. Содержание МДОУ № 22 осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на основании сметы доходов и расходов.

35.1.2. Размер ассигнований на обеспечение деятельности МДОУ № 22 устанавливается Главным распорядителем бюджетных средств в пределах ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», утвержденной Решением Кирово-Чепецкой городской Думы.

35.2. МДОУ № 22 самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании денежных средств в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

35.3. МДОУ № 22 отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МДОУ № 22 несет собственник его имущества.

35.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МДОУ № 22 являются:

- средства, выделенные из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области согласно утвержденной смете доходов и расходов;
- средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- имущество, закреплённое за МДОУ № 22 собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35.5. Финансовые и материальные средства, закреплённые за МДОУ № 22, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35.6. Финансовое обеспечение деятельности МДОУ № 22 осуществляется на основе местных нормативов.

35.7. МДОУ № 22 имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах утвержденной сметы доходов и расходов.

35.8. Привлечение МДОУ № 22 дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

35.9. Заведующий МДОУ № 22 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нецелевое использование выделенных МДОУ № 22 бюджетных средств, то есть на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств, за заключение договоров сверх утвержденных лимитов.

Статья 36. Предпринимательская деятельность

36.1. МДОУ № 22 вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, распоряжаться доходами от этой предпринимательской деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов.

36.2. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность МДОУ № 22, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

7. ОХРАНА ТРУДА

Статья 37. Обязанности и ответственность заведующего МДОУ № 22, касающиеся охраны труда

37.1. Заведующий МДОУ № 22 обязан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда:

37.1.1. обеспечить работникам МДОУ № 22 здоровые и безопасные условия труда,

37.1.2. обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,

37.1.3. обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации,

37.1.4. обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда,

37.1.5. информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,

37.1.6. обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим,

37.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,

37.1.8. обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

37.2. Заведующий МДОУ № 22 несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 38. Обязанности работников, касающиеся охраны труда

38.1. Работники МДОУ № 22 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязаны:

38.1.1. соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу МДОУ № 22,

38.1.2. соблюдать требования охраны труда,

- 38.1.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда,
- 38.1.4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в МДОУ № 22, или об ухудшении состояния своего здоровья,
- 38.1.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МДОУ № 22

Статья 39. Прекращение деятельности МДОУ № 22

39.1. Прекращение деятельности МДОУ № 22 может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя,
- по решению суда.

39.2. При прекращении деятельности МДОУ № 22 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и пр.) передаются на хранение в городской архив.

Статья 40. Ликвидация МДОУ № 22

40.1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МДОУ № 22.

40.2. Имущество и денежные средства МДОУ № 22 после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации МДОУ № 22 передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

40.3. Ликвидация МДОУ № 22 считается завершенной, а МДОУ № 22 - прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

Статья 41. Реорганизация МДОУ № 22

41.1. МДОУ № 22 может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств МДОУ № 22 или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

41.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МДОУ № 22 его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

41.3. При реорганизации МДОУ № 22 вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц.

41.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на МДОУ № 22, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОПЛАТА ТРУДА

Статья 42. Оплата труда и материальное стимулирование работников МДОУ № 22.

42.1. Оплата труда работников МДОУ № 22 и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством. МДОУ № 22 устанавливает дифференцированные доплаты и надбавки работникам из надтарифного фонда оплаты труда в соответствии «Положением о доплатах и надбавках МДОУ», утвержденным заведующим МДОУ № 22 и согласованным с председателем профсоюзного комитета МДОУ № 22. При этом размер заработной платы работников верхним пределом не ограничивается.

10. УСТАВ МДОУ № 22. ЕГО ПРИНЯТИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ

Статья 43. Значение Устава

43.1. Устав - закон жизни и деятельности МДОУ № 22. Выполнение норм и требований Устава, а также локальных актов (приложений к нему) обязательно для всех работников МДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Статья 44. Принятие, утверждение, регистрация и изменение Устава

44.1. Устав принимается общим собранием трудового коллектива МДОУ № 22, утверждается Учредителем и регистрируется в соответствующих государственных органах.

44.2. Дополнения и изменения рассматриваются и могут быть внесены в Устав общим собранием трудового коллектива МДОУ № 22 по предложению Учредителя. Администрации, а также работников МДОУ № 22, родителей (законных представителей) воспитанников, после предоставления протокола собрания и перечня мотивированных дополнений и изменений в Устав, в связи с изменениями действующего законодательства. Изменения утверждаются Учредителем.

44.3. В Уставе указываются локальные акты, регламентирующие деятельность МДОУ № 22.

44.4. Перечень нижеприведенных локальных актов может дополняться новыми, в зависимости от необходимости их разработки, определяемой реальной деятельностью МДОУ № 22 и не являются исчерпывающими.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МДОУ № 22

- Коллективный договор МДОУ № 22.
- Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ № 22.
- Положение об Общем собрании трудового коллектива МДОУ № 22.
- Положение о Совете педагогов МДОУ № 22.
- Положение о родительском комитете МДОУ № 22.
- Положение о порядке комплектования МДОУ № 22 воспитанниками.
- Положение о контрольной деятельности.
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МДОУ № 22.
- Положение о психологической службе МДОУ № 22.
- Положение о временной творческой группе педагогов.
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах.
- Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Положение об оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка.
- Положение о распределении надтарифного фонда.
- Положение о распределении премиального фонда.
- Положение об административно-общественном контроле по охране труда.
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МДОУ № 22.
- Положение о комиссии по охране труда.
- Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности

Статья 43. Избрание Уставы

43.1. Устав МОУ № 22 ПЛОДОВО-ЯГОДНОГО РАЙОНА избирается на срок 5 лет. Избрание Уставы МОУ № 22 ПЛОДОВО-ЯГОДНОГО РАЙОНА осуществляется на заседании районного собрания (собрания депутатов) районного собрания в количестве 10 человек (десяти человек).

43.2. Избрание Уставы МОУ № 22 ПЛОДОВО-ЯГОДНОГО РАЙОНА осуществляется на заседании районного собрания (собрания депутатов) районного собрания в количестве 10 человек (десяти человек).

43.3. Избрание Уставы МОУ № 22 ПЛОДОВО-ЯГОДНОГО РАЙОНА осуществляется на заседании районного собрания (собрания депутатов) районного собрания в количестве 10 человек (десяти человек).

43.4. Избрание Уставы МОУ № 22 ПЛОДОВО-ЯГОДНОГО РАЙОНА осуществляется на заседании районного собрания (собрания депутатов) районного собрания в количестве 10 человек (десяти человек).

43.5. Избрание Уставы МОУ № 22 ПЛОДОВО-ЯГОДНОГО РАЙОНА осуществляется на заседании районного собрания (собрания депутатов) районного собрания в количестве 10 человек (десяти человек).

43.6. Избрание Уставы МОУ № 22 ПЛОДОВО-ЯГОДНОГО РАЙОНА осуществляется на заседании районного собрания (собрания депутатов) районного собрания в количестве 10 человек (десяти человек).

43.7. Избрание Уставы МОУ № 22 ПЛОДОВО-ЯГОДНОГО РАЙОНА осуществляется на заседании районного собрания (собрания депутатов) районного собрания в количестве 10 человек (десяти человек).

43.8. Избрание Уставы МОУ № 22 ПЛОДОВО-ЯГОДНОГО РАЙОНА осуществляется на заседании районного собрания (собрания депутатов) районного собрания в количестве 10 человек (десяти человек).

43.9. Избрание Уставы МОУ № 22 ПЛОДОВО-ЯГОДНОГО РАЙОНА осуществляется на заседании районного собрания (собрания депутатов) районного собрания в количестве 10 человек (десяти человек).

43.10. Избрание Уставы МОУ № 22 ПЛОДОВО-ЯГОДНОГО РАЙОНА осуществляется на заседании районного собрания (собрания депутатов) районного собрания в количестве 10 человек (десяти человек).

11. ПОСЛЕДНИЕ АКТЫ МОУ № 22

В настоящем Уставе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
18 (прописью) листов
ВАСЕМЬНАДЦАТЬ
Глава администрации МО «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
В.Г. Жилин
2008 г.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы России №7
по Кировской области
В Единый государственный реестр
юридически лиц внесена запись

2008 г.
ОГРН 1014300753190
ГРН 108430003686

Экземпляр документа хранится а
регистрирующем органе.

В.Г. Жилин

подпись должностного лица
регистрирующего органа

В.Г. Жилин
фамилия инициалы

В.Г.
подпись

